

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
НДЧОУ ДС «38 попугаев»
Рябининой О.И.
от 31.08.2015г. №73
О.И. Рябина



**Порядок приёма, перевода и отчисления воспитанников
в Негосударственное дошкольное частное образовательное
учреждение детский сад «38 попугаев»**

г. Тобольск 2015г.

I. Общие положения

1.1. Порядок приёма, перевода и отчисления воспитанников в Негосударственное дошкольное частное образовательное учреждение детский сад «38 попугаев» (далее по тексту – *Порядок*), определяет единые требования приёма, перевода детей от 1 года до 7 лет в Негосударственное дошкольное частное образовательное учреждение детский сад «38 попугаев» (далее по тексту – *Учреждение*), а также порядок их отчисления.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015г. №1527 г.Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности»;

– санитарными нормами и правилами для дошкольных организаций (далее по тексту – *СанПиН*);

1.3. Порядок и условия осуществления приёма и перевода обучающихся: Предварительное массовое комплектование детьми Учреждения (ежегодно: с 01 июня по 31 августа) осуществляет на договорной основе.

1.4. Текущее комплектование осуществляется в течение календарного года и на освободившиеся места в Учреждении.

1.5. Настоящий Порядок может быть изменён, дополнен или отменён приказом директора Учреждения.

II. Порядок регистрации будущих воспитанников Учреждения.

2.1. Регистрацию будущих воспитанников осуществляет специалист Учреждения на портале <https://detsad.72to.ru> на договорной основе.

III. Порядок приёма воспитанников в Учреждение

3.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет. Возрастные границы приёма детей определены наименованием группы согласно Образовательной программе и СанПиН:

- первая младшая группа – с 1 года до 2 лет;
- средняя группа - с 2 лет до 3 лет;
- разновозрастная – с 3 лет до 7 лет.

3.1.1. Массовый приём детей в Учреждение осуществляется в период с 01 июня по 31 августа текущего года. На 01 сентября группы считаются укомплектованными на новый учебный год. В остальные периоды проводится доукомплектование.

3.2. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.3. Приём детей в Учреждение осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.4. Для приёма (зачисления) ребенка в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приёме ребёнка в Учреждение (*приложение № 1 к настоящему Порядку*);
- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).
- Согласие на обработку персональных данных (*приложение №2 к настоящему Порядку*).

3.5. При приёме детей директор Учреждения или лицо, его замещающее обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на ведение образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.6. Приём ребёнка оформляется соответствующим приказом по Учреждению о зачислении.

3.7. При приёме детей в Учреждение директор Учреждения, или лицо его замещающее, заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного

образования с родителями (законным представителем) в двух экземплярах, один из которых выдаётся родителю (законному представителю).

Заключение договора обязательно для обеих сторон.

IV. Порядок перевода и отчисления воспитанников.

4.1. Перевод или отчисление воспитанников осуществляется по следующим основаниям:

- если ребёнок достиг 8 летнего возраста на 01 сентября текущего года;
- по заявлению родителя (законного представителя).

4.2. Уважительными причинами отсутствия ребёнка в Учреждении являются:

- его болезнь (с предоставлением справки от врача);
- карантин в Учреждении;
- медицинское обследование ребёнка или санаторно-курортное лечение ребёнка (с предоставлением справки от врача);
- домашний режим по предписанию врачей (с предоставлением справки от врача);
- отпуск одного из родителей (законных представителей) до 31 календарного дня в год.

4.3. Отчисление воспитанников осуществляется путём расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями, заключённого между Учреждением и родителем (законным представителем). Отчисление оформляется приказом директора Учреждения.

На место отчисленного ребёнка принимается другой в порядке очередности.

V. Организация контроля за выполнением Порядка

5.1. Контроль за соблюдением в Учреждения настоящего Порядка осуществляет директор Учреждения.

5.2. Старший воспитатель Учреждения в специальном журнале «Книга движения детей» осуществляет учёт воспитанников:

- посещающих Учреждение;
- переведённых в другие ДОУ;
- отчисленных из Учреждения.

«Книга движения детей» оформляется и ведётся Старшим воспитателем Учреждения (приложение № 3 к настоящему Порядку).

5.3. Ежегодно на 1 число квартала (1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября) Старший воспитатель предоставляет в Комитет по образованию администрации города Тобольска, сведения о посещающих Учреждение воспитанниках.

5.4. Старший воспитатель или лицо, его замещающее предоставляет Комитет по образованию администрации города Тобольска в течение 3 дней сведения:

- о выбывших детях с указанием причины (копию приказа);
- о вновь принимаемых детях (копию приказа).

5.5. Старший воспитатель Учреждения несёт персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- за невыполнение данного Порядка;
- предоставление недостоверных информационных (статистических) данных в Комитет по образованию администрации города Тобольска.



