

УТВЕРЖДЕНО:

**Приказом директора
НДЧОУ ДС «38 попугаев»**

Рябининой О.И.

от 31.08.2015г. № 72

О.И. Рябина



Положение об официальном сайте

Негосударственного дошкольного частного образовательного учреждения

детский сад «38 попугаев»

г. Тобольск 2015г.

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее - Положение) Негосударственного дошкольного частного образовательного учреждения детский сад «38 попугаев» (далее - Учреждение), соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Учреждения.

1.2. Деятельность Учреждения по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативных документов:

- Конвенции о правах ребенка;
- Конституции РФ;
- Гражданского кодекса РФ;
- Федерального закона о рекламе;
- Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Минобрнауки России от 29.05.2014 № 785;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.

1.3. Функционирование официального сайта Учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя Учреждения.

1.4. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а так же разграничения прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.7. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.9. Пользователем официального сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

2. Правила размещения информации об Учреждении на официальном сайте сети Интернет.

2.1. Информационный ресурс официального сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанными

гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ, РТ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с учредителями Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура официального сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Учреждения.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям пп. 2.1–2.5 Положения.

2.10. Учредитель и директор Учреждения могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта Учреждения.

3. Структура официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и формат предоставления на нем информации.

3.1. Для размещения информации на Сайте Учреждения создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта.

3.2. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

3.2.1. Подраздел «Основные сведения» содержит следующую информацию:

- информацию о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, история Учреждения, о наградах Учреждения, о количестве групп и количестве воспитанников, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2.2. Подраздел «Символика Тюменской области» содержит следующую информацию:

- эмблема полного герба Тюменской области;
- эмблему малого герба Тюменской области;
- фотографию губернатора Тюменской области.

3.2.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- приказ о назначении директора;
- протокол общего собрания учредителей Негосударственного дошкольного частного образовательного учреждения детский сад «38 попугаев» от 09 сентября 2010г.;
- протокол общего собрания учредителей Негосударственного дошкольного частного образовательного учреждения детский сад «38 попугаев» от 09 сентября 2015г.;
- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации;
- свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка;

б) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.2.4. Подраздел «Образование».

Подраздел содержит информацию о реализуемых программах дошкольного образования в виде копий:

- основная образовательная программа дошкольного образования;
- годовой план Негосударственного дошкольного частного образовательного учреждения детский сад «38 попугаев»;
- учебный план;

- режим дня;

- годовой календарный учебный график;

3.2.5. Подраздел «Руководство и педагогический состав»

Содержит следующую информацию:

- о руководителе Учреждения, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, должность руководителя, контактные телефоны, адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименовании направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.2.6. Подраздел «Наши дети»

Информация о количестве групп и развивающих программах.

3.2.7. Подраздел «Материально - техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Содержит сведения о материально-техническом обеспечении Учреждения, в том числе об оснащенности групп, оборудованных кабинетов, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников.

3.2.8. Подраздел «Для вас родители»

Информация о проводимых родительских собраниях в том числе копия «Положения о Родительском собрании», фотогалерея «День за днем».

3.2.9. Подраздел «Прием воспитанников в детский сад».

Перечень документов при поступлении в детский сад.

3.2.10. Подраздел «Вопрос-ответ»

В данном подразделе посетители сайта могут задавать свои вопросы, вносить предложения, оставлять свои отзывы.

3.4. Файлы документов представляются на Сайте в формате Portable Document Files (.pdf). Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx).

3.5. Официальный сайт Учреждения размещается по адресу: www.38дс.рф

3.6. При изменении устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта проводится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта Учреждения.

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя Учреждения:

– своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

– предоставление информации о достижениях и новостях Учреждения не реже 1 раз в неделю.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта ДООУ в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом.

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Учреждения между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя Учреждения, обязанности второго – в договоре Учреждения с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя Учреждения или определены договором Учреждения с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Учреждения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Учреждения, несут ответственность:

– за отсутствие на официальном сайте Учреждения информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;

– за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.6. Положения;

– за размещение на официальном сайте Учреждения информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;

– за размещение на официальном сайте Учреждения недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта Учреждения.

5.1. Работы по обеспечению функционирования официального сайта производится за счет средств Учреждения.

5.2. Оплата работы третьего лица производится на основании договора, заключенного в письменной форме.

Пронумеровано, пронумеровано
Доклад № ДЧОУ ДС'ЗВ полугаев"
О.И.Рябинина

