

Утвержден  
Протоколом № 3  
общего собрания учредителей  
«06» августа 2018 г.  
Председателя собрания  
Рябинина О.И.



## **УСТАВ**

***Негосударственного  
дошкольного частного  
образовательного учреждения  
Детский сад "38 попугаев"***

г. Тобольск, 2018 г.



## 1. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. *Негосударственное дошкольное частное образовательное учреждение Детский сад "38 попугаев"* (далее по тексту — Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной учредителем для осуществления образовательных, воспитательных, социально - культурных и иных функций некоммерческого характера, предусмотренных настоящим Уставом и создается в соответствии с Федеральными законами РФ «О некоммерческих организациях», «Об образовании», «Гражданским кодексом РФ, законодательством РФ о защите прав потребителей и на основании настоящего Устава, не противоречащего законодательству России и зарегистрированного в установленном порядке.

*Учреждение является некоммерческой организацией.*

Организационно-правовая форма – Учреждение;

Тип Учреждения - частное;

Тип образовательной организации – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Негосударственное дошкольное частное образовательное учреждение Детский сад «38 попугаев» зарегистрировано решением Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области 3 от 20.09. 2010 г.,

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 72 № 001938624 от 30 сентября 2010 года.

Основной государственный регистрационный номер - 1107200000930.

ИНН - 7206041300

*Учредителем Учреждения являются:*

Собственник гражданка Российской Федерации:

Рябинина Ольга Ивановна - паспорт серии 71 08 номер 660226, выдан Межрайонным отделом УФМС России по Тюменской области в городе Тобольске 13.12.2008 года, код подразделения 720-020, проживающей по адресу: Тюменская область, Тобольск г., 7 А микрорайон, 9 дом, 52 квартира.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.2. Отношения между Учреждением и Учредителями регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Учредителей.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», и иными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области и органов местного самоуправления, принятыми в сфере образования и настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, имеет печать и штампы со своим наименованием, расчетный и иные счета в банках, другие реквизиты, необходимые для хозяйственной и иной деятельности, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность.

1.5. Учреждение считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в гражданском, арбитражном и третейском суде.

1.7. Учреждение имеет право на осуществление внешнеэкономической деятельности, в установленном Законом порядке.



1.8. Учреждение имеет право открывать соответствующие счета в любых финансово-кредитных учреждениях как в рублях, так и в иностранной валюте.

Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

1.9. Государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций.

1.10. Отношения Учреждения с гражданами (в том числе иностранными), предприятиями, организациями, учреждениями и органами государственного управления регламентируются законодательством России.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.12. В Учреждении создан и ведется официальный сайт в сети Интернет [www.38dc.pf](http://www.38dc.pf) на котором размещается информация о деятельности Учреждения и публичный отчет.

## **2. НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Полное наименование Учреждения:

Негосударственное дошкольное частное образовательное учреждение Детский сад "38 попугаев".

2.2. Сокращенное наименование:

НДЧОУ ДС «38 попугаев».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным официальным наименованием на печати, официальных документах и символике Учреждения.

## **3. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 626150, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тобольск, 10 микрорайон, строение 49;

фактический адрес: 626150, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тобольск, 10 микрорайон, строение 49;

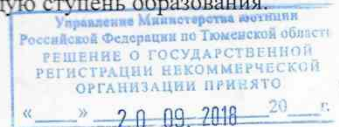
## **4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**4.1. Предметом деятельности Учреждения** является:

обучение детей по программам дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

**4.2. Целями деятельности Учреждения** является обучение детей и всестороннее развитие личности ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, физического и психического развития подготовка детей к переходу на следующую ступень образования.





**4.3. Задачами Учреждения** являются:

- учебно-воспитательная работа с детьми дошкольного возраста в рамках общеобразовательных программ дошкольного образования;
- учебная деятельность в соответствии с дополнительными образовательными программами, способствующими укреплению физического и психологического здоровья детей, а также развитию их индивидуальных способностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ дошкольного образования и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ дошкольного образования различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

**5. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Учреждение является некоммерческой организацией и имеет право на осуществление следующих видов деятельности:

- обеспечение получения дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений, с учетом имеющихся соответствующих условий;
- реализацию дополнительных образовательных программ и оказание платных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей граждан на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- по присмотру и уходу за детьми;
- по повышению образовательного уровня у детей;
- по организации досуга детей, досуговых мероприятий;
- предоставление социальной помощи детям;



-предоставление консультативных услуг и поиск требуемой информации;  
-осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством РФ и соответствующих уставным целям Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую уставным целям.

Учреждение имеет право осуществлять лицензированные виды деятельности только при наличии соответствующей Лицензии.

## 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Целью образовательного процесса является создание необходимых условий для получения основного и дополнительного образования и раннего развития, научно обоснованное сочетание образовательного и воспитательного процессов.

6.2. Общие положения образовательного процесса Учреждения:

6.2.1. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

-Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией. Органы государственной власти, органы управления образованием и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график образовательного учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения дошкольного образования.

-Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

6.2.2. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

6.2.3. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников гарантируется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

6.3. Детский сад «38 попугаев» является учреждением, реализующим программы:

1). основные программы дошкольного образования

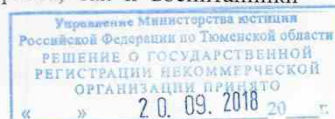
2). дополнительные программы дошкольного образования

6.4. В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

-Комплектование регламентируется законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными актами Учреждения.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

-В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).





-В зависимости от потребностей населения в Учреждении могут быть организованы группы кратковременного пребывания.

-В группах предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с нормами СанПиН.

**6.5. Зачисление ребенка в образовательное учреждение осуществляется на основании следующих документов:**

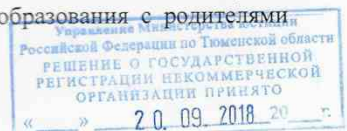
- а) личного заявления родителя (законного представителя);
- б) медицинского заключения (для детей, впервые поступающих в образовательное учреждение);
- в) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- г) свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории);
- д) свидетельства о рождении ребенка (для детей, не проживающих на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- е) документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- ж) согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (предоставляется в случае приема детей с ограниченными возможностями здоровья);
- з) рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе);
- и) документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное зачисление в образовательное учреждение (при наличии соответствующего права).
- к) согласие на обработку персональных данных;
- л) копия свидетельства о рождении других детей, если компенсация предоставляется на второго и последующих детей;
- м) согласие родителя (законного представителя) на размещение фотографий или другой личной информации ребенка на сайте.

Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть основанием для отказа в приеме в Учреждение. Прием детей осуществляется в соответствии с положением, утвержденным директором Учреждения.

При приеме обучающегося, воспитанника, учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с:

- уставом образовательного учреждения;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- с образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности воспитанников.

После приема документов, указанных в п.6.5., учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.



Руководитель учреждения издает распорядительный акт (приказ ) о зачислении ребенка в ДОУ в течение 3-х дней после заключения договора.

На каждого ребенка зачисленного в ДОУ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

6.6. Продолжительность обучения составляет не менее девяти месяцев, но не свыше десяти в каждом календарном году.

6.7. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с действующим законодательством. Наполняемость групп компенсирующей и комбинированной направленности зависит от категории и возраста детей с ограниченными возможностями здоровья.

6.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья детей возможен при наличии необходимых условий для организации коррекционной работы.

6.10. Организация работы групп компенсирующей и комбинированной направленности, групп кратковременного и круглосуточного пребывания детей регламентируется отдельными положениями.

6.11. Порядок внеочередного устройства детей в Учреждение, а также установление льгот по родительской плате устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Каждую возрастную группу воспитанники посещают с 1 сентября до 31 августа, с последующим переводом в другую возрастную группу по приказу заведующего.

6.13. Установление платы и ее размер, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, устанавливается Учредителем.

6.14. Отчисление ребенка производится в следующих случаях: - по заявлению родителей (законных представителей); - по медицинским показаниям.

6.15. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

6.16. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Прием детей в Учреждение для обучения оформляется приказом заведующего о зачислении в Учреждение.

6.17. Уровень непосредственно образовательной деятельности воспитанников Учреждения определяется в соответствии с требованиями СанПиН, и федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

6.18. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

6.19. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется договором, заключенным детским садом с органом здравоохранения.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Тюменской области  
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО  
« 20.09.2018 » 20 18 г.



6.20. Организация питания возлагается на Учреждение. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях, мелкооптовых базах при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам. Устанавливается четырехразовое питание детей. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждения и медицинский персонал органа здравоохранения.

6.21. За воспитанниками сохраняется место в случае их болезни, прохождении ими санаторно-курортного лечения.

**6.22. Учреждение устанавливает следующий порядок и основания перевода воспитанников.**

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

*Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе обучающегося.*

Руководитель учреждения обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода руководитель учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

**6.23. Отчисление обучающегося из ДОУ может производиться в следующих случаях:**

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) и достижением обучающегося возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода, обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

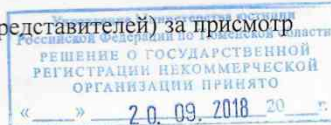
**6.24. Режим работы Учреждения:**

Учреждение функционирует ежедневно с 7.30 часов до 18.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней. Выходные дни: суббота, воскресенье.

**Режим дня** в Учреждении должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию, регламентируется правилами внутреннего распорядка работы учреждения и устанавливается в соответствии с действующими «санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

6.25 Взимание платы с родителей за присмотр и уход за детьми в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании платежного документа.

6.26. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр





и уход за детьми в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, два раза в год.

6.27. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

6.28. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями складываются на основе действующего законодательства об образовании, настоящего устава и договоров, заключаемых Учреждением. Эти договоры определяют уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

## 7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования Учреждения;

- прием воспитанников в Учреждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

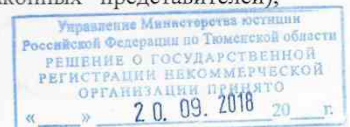
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:*

- обеспечивать соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям;

- создавать безопасные условия, воспитания, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.



7.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 8. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

8.2. К предпринимательской деятельности учреждения относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов имущества Учреждения с согласия Учредителя;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций с согласия Учредителя;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

Ведение приносящих доход иных внереализованных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;

- иная деятельность, разрешенная законодательством РФ.

8.3. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в данное учреждение на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в данном образовательном учреждении.

8.4. В своей предпринимательской деятельности Учреждение действует в рамках установленного законодательства РФ.

8.5. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.6. Учреждение самостоятельно ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

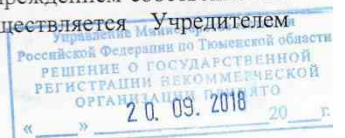
## 9. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель может закреплять объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые у третьего лица (собственника).

9.2. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении учреждения.

9.3. Учреждение несет ответственность перед учредителем (собственником) за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.





(собственником) или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником. Собственник имущества, закрепленного за учреждением, вправе в соответствии с действующим законодательством РФ, изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

9.4. Государственная и (или) муниципальная собственность, закрепленная за образовательным учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ.

9.5. Учреждение пользуется преимущественным правом на приобретение ранее арендованной за ним или арендуемой им отчуждаемой государственной и (или) муниципальной собственности.

9.6. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

9.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет учредитель в порядке, определяемом законом.

9.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

#### 10. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах могут быть:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя (собственника) Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления из бюджетов различных уровней;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

Учреждение с согласия Учредителя вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

10.2. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Источниками финансирования Образовательной организации являются:

- Финансирование в виде субсидий;
- Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- Гранты или поступления, связанные с осуществлением деятельности Учреждения;
- Выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- Иные доходы от хозяйственной деятельности;
- Дивиденды, получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- Доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- Иные не запрещенные законом источники.

10.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Тюменской области  
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ПЕНЯТО  
« 20.09.2018 » 20

10.5. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерба основной уставной деятельности Учреждения, в том числе совместно с другими юридическими лицами, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

10.6. К иной приносящей доход деятельности относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием, приобретенным на внебюджетные средства;
- оказание посреднических услуг; долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение на собственные средства акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним; ведение на собственные средства иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

10.7. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, платных услуг и приносящей доход деятельности, используются Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

10.8. Учреждение имеет право заключать крупные сделки и сделки с заинтересованными лицами с соблюдением требований действующего законодательства.

10.9. Крупной сделкой, признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.10. Доходы Учреждения поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.11. Учреждение обеспечивает целевое использование средств, полученных из бюджетных источников.

## **11. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИБЫЛИ И ВОЗМЕЩЕНИЯ УБЫТКОВ**

11.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

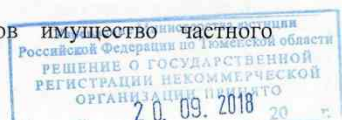
11.2. За искажение данных бухгалтерского, статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

11.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

## **12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Учредитель (после регистрации Учреждения в установленном порядке - Собственник) Учреждения вправе:

- участвовать в управлении делами Учреждения;
- получать информацию о деятельности Учреждения в установленном учредительными документами и законном порядке;
- по своему усмотрению реорганизовывать и ликвидировать Учреждение;
- изымать излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению;
- оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество частного





учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами РФ.

12.2. Учредитель Учреждения обязан:

- соблюдать положения учредительных документов и исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Учреждению;
- оказывать Учреждению содействие в осуществлении им своей деятельности;
- не разглашать конфиденциальную информацию, связанную с деятельностью Учреждения;
- нести другие обязанности, возложенные на него законом или настоящим Уставом.

### 13.ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЕМ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных законом.

13.2. Управление Учреждения осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

13.3. В системы органов управления Учреждением входят:

- Учредитель (Собственник) – высший орган управления (далее по тексту - Учредитель).
- Директор – единоличный исполнительный орган;
- Общее собрание работников – коллегиальный орган управления
- Педагогический совет – коллегиальный орган управления;
- Управляющий совет - коллегиальный орган управления.

13.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава некоммерческой организации;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- согласование схемы внутреннего управления Учреждением;
- разработка и утверждение документов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- контроль за финансовой, хозяйственной, уставной деятельностью, а также правильностью расходования денежных средств и использованием имущества Учреждения, исполнением Учреждением законодательства РФ в области образования;
- утверждение размера, порядка и фонда оплаты труда работников Учреждения;
- утверждение тарифов, порядка и срока оплаты образовательных услуг оказываемых Учреждением;
- закрепление (изъятие) за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- заключение договора о взаимоотношениях Учредителя с Учреждением;

Решение всех вопросов отнесенных к исключительной компетенции Учредитель принимает единолично.

13.5. Постоянно действующим, единоличным, исполнительным органом управления Учреждения является Директор, назначаемый на должность Учредителем сроком на 5 (пять) лет.



13.6. В Учреждении действуют коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

13.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

13.7.1. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

13.7.2. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов.

13.7.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения.

13.7.4. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- участие в обсуждении Устава и других локальных нормативных актов организации, включая «Правила внутреннего трудового распорядка»;

- внесение предложений, способствующих более эффективной работе Учреждения, разработка и внесение предложений директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

13.7.5. Общее собрание работников работает в тесном контакте с Учредителем Учреждения.

13.7.6. В заседании Общего собрания работников могут присутствовать все работники Учреждения.

13.7.7. Инициатором созыва Общего собрания работников могут быть Учредитель Учреждения и/или Директор.

13.7.8. Руководство Общего собрания работников осуществляет Председатель, которым по должности является Директор Учреждения.

13.7.9. Ведение протокола Общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников на один год.

13.7.10. Председатель Общего собрания работников:

- Организует деятельность Общего собрания работников;

- Информирует педагогов Учреждения о предстоящем заседании, не менее, чем за 5 дней;

- Определяет повестку дня;

- Контролирует выполнение решений.

13.7.11. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для Директора Учреждения и всех работников Учреждения и принимают обязательную силу только после утверждения их учредителем Учреждения.

13.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который составляют педагогические работники Учреждения.

13.9. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в 3 месяца, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

13.10. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

13.11. Решения Педагогического совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины состава педагогических работников Учреждения.

13.12. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Учредителю и(или) Директору Учреждения. 15

13.13. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в





трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет по должности может входить Директор Учреждения и его заместитель.

13.14. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;
- разрабатывает учебно-производственные планы, образовательные программы, учебные планы, расписания занятий;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей учреждений;
- решение вопросов о приеме (переводе, отчислении) обучающихся (воспитанников);
- решение вопросов об исключении воспитанников из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- к компетенции Педагогического совета, в рамках своих полномочий, Директором Учреждения могут быть отнесены иные вопросы.

13.15. Педагогический совет работает в тесном контакте с Учредителем Учреждения.

13.16. В заседании Педагогического совета могут присутствовать все педагоги Учреждения.

13.17. Инициатором созыва Педагогического совета могут быть Учредитель Учреждения и/или Директор.

13.18. Руководство Педагогическим советом осуществляет Председатель, которым по должности является Директор Учреждения.

13.19. Ведение протокола Педагогического совета осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Педагогического совета на один год.

13.20. Председатель Педагогического совета:

- Организует деятельность Педагогического совета;
- Информировать педагогов Учреждения о предстоящем заседании, не менее, чем за 5 дней;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений.

13.21. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для Директора Учреждения и всех педагогов Учреждения и принимают обязательную силу только после утверждения их учредителем Учреждения.

13.22. Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

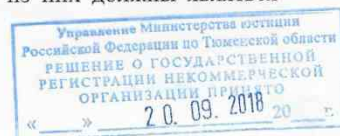
13.22.1. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

13.22.2. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

13.22.3. Совет избирается сроком на 3 года.

13.22.4. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) детей, не может быть меньше 1/3 и больше от общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

13.22.5. Совет состоит из 11 человек:



-родителей (законных представителей) воспитанников - 4 человека;  
-работников Учреждения - 4 человека, из них 2 педагогические работники;  
общественность - 1 человек;

-также входят директор Учреждения и представитель Учредителя.

13.22.6.Деятельность членов Совета отражена в Положении об Управляющем Совете Учреждения. Решения Управляющего совета подшиваются в папку и хранятся в Учреждении постоянно.

14. Приказом директора в учреждении создается *Комиссия по урегулированию конфликтов* между участниками образовательного процесса в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на получение образования, присмотра и ухода, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с Положением о Комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательного процесса.

#### 14. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

14.1.Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом - Директором Учреждения. Срок полномочий директора не ограничен.

14.2.К компетенции Директора Учреждения относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя (собственника) Учреждения. Учредитель (собственник) Учреждения вправе вынести решение о передаче части принадлежащих ему прав в компетенцию Директора (ст.13.6 настоящего Устава).

14.3. На время полномочий Директора с ним заключается Трудовой Договор, срок которого не может превышать срок полномочий, определенный в настоящем Уставе. Директором Учреждения может быть назначен любой совершеннолетний гражданин, за исключением лиц, которым занятие руководящей должности запрещено приговором суда или по медицинским показаниям, а также лиц, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

14.4.Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

14.5.В целях распределения обязанностей и повышения эффективности работы Учреждения Директор вправе самостоятельно назначать заместителя директора. В случае длительного отсутствия Директора по состоянию здоровья либо в связи с командировкой или в иных случаях, его обязанности на основании выданной доверенности исполняет его заместитель.

14.6. Директор Учреждения:

-от имени Учреждения представляет его без доверенности во всех органах, учреждениях, организациях, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности, открывает в банках счета Учреждения;

-издаёт приказы и распоряжения, иные локальные акты, обязательные для всех работников Учреждения;

-определяет порядок управления подразделениями Учреждения;

-утверждает структуру Учреждения;

-утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

-утверждает штатное расписание Учреждения, положение об оплате труда и другие локальные нормативные акты;

-применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

-заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, издает приказы о приеме, переводе и увольнении работников;

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Тюменской области  
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО  
« 20 » 09 2018 г.



- организует работу по повышению квалификации работников Учреждения;
- определяет порядок разработки и утверждения учебных планов и программ;
- ежегодно отчитывается по итогам деятельности Учреждения перед Учредителем;
- совершает иные действия, связанные с управлением персоналом Учреждения и осуществлением его уставной деятельности.
- устанавливает ставки заработной платы, должностные оклады и надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности, жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- принимает решения о направлении привлеченных Учреждением средств на цели образовательного процесса и утверждает соответствующие сметы расходов;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- несет персональную ответственность за целевое использование выделенных Учредителем денежных средств;
- обеспечивает работникам здоровые и безопасные условия труда, санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание, режим труда и отдыха в соответствии с действующим законодательством;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлекает дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе банковского кредита;
- осуществляет подбор, принимает (увольняет) на работу в Учреждение;
- осуществляет расстановку кадров.

14.7. В процессе исполнения вышеуказанных обязанностей Директор руководствуется нормами действующего законодательства, настоящим Уставом, правами внутреннего трудового распорядка и обязанностями изложенными в договоре с Директором. При принятии решений Директор обязан руководствоваться основными целями деятельности Учреждения, не совершать действий (бездействий) способных причинить ущерб Учреждению.

## 15. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

15.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее заинтересованные лица), признаются директор или его заместитель, а также лицо, входящее в состав управления или органов надзора за деятельностью Учреждения.

15.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

## 16. ОСНОВЫ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

16.1. Трудовые отношения граждан и Учреждения регулируются индивидуальными трудовыми договорами и действующим законодательством.



16.2.К правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации. К основным обязанностям педагогических работников относятся:
- осуществление своей деятельности на высоком профессиональном уровне, обеспечивающем в полном объеме реализацию преподаваемых образовательных программ
- выполнение настоящего Устава Учреждения условий трудового договора, функциональных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка;
- обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;
- прохождение медицинского обследования в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Учреждения;
- охрана жизни, психического и физического здоровья воспитанников, работников Учреждения;
- защита ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничество с семьей воспитанника по вопросам оздоровления, обучения, воспитания и развития;
- содействие удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании

Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

16.3.В Учреждении предусматриваются должности педагогических, административно хозяйственных, учебно-воспитательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права и обязанности педагогических работников Учреждения распространяются также на иных работников Учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

13.4. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего распорядка Учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности фиксируемые в указанных актах не могут противоречить Конституции РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательным актам и настоящему Уставу.

13.5. Отношения воспитанника и работника Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

13.6. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

## 17. ПРАВА И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

17.1. Воспитанниками в Учреждении являются лица, зачисленные на обучение приказом





директора Учреждения и на основании договора «Об оказании платных образовательных услуг».

17.2.К правам воспитанников Учреждения относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка, принятые на 44-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об организации образовательного процесса и договором «Об оказании платных образовательных услуг», а именно:

- получение образовательной услуги, предусмотренной договором на обучение, в срок и надлежащим качеством;
- пользование имуществом Учреждения для осуществления образовательного процесса, во время пребывания и занятий, предусмотренных учебным расписанием;
- охрана жизни и здоровья воспитанников;
- защита воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства воспитанников;
- получение воспитанниками дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития воспитанника, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в образовательном учреждении;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии воспитанника при наличии соответствующих возможностей у образовательного учреждения.

17.3.Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение при необходимости предоставляет помещение с соответствующими условиями для медицинских работников.

#### **18.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

18.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними основного общего образования имеют право выбирать формы обучения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением.

18.2. *К правам родителей* (законных представителей), воспитанников относятся:

- защита законных прав и интересов воспитанников;
- принятие участия в управлении Учреждением, посредством участия в коллегиальных органах;
- присутствовать на собраниях родительской общественности, проводимых в Учреждении;
- выбор формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка, в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
- требовать соблюдения условий договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- расторгнуть договор с Учреждением;
- оказывать содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей (законных представителей) воспитанников, других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Тверской области  
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО  
« 20.09.2018 »

-знакомиться с настоящим Уставом, лицензией, и другими документами, регламентирующими порядок проведения воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

6.5. **К обязанностям родителей** (законных представителей), воспитанников относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнять положения договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- выполнять положения настоящего Устава;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов;
- выполнять рекомендации работников Учреждения по воспитанию, обучению воспитанника, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии.

18.3. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования.

### **19. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

19.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет ревизионная комиссия (ревизор), назначаемая собственником Учреждения. Он определяет срок полномочий и количественный состав.

19.2. Деятельность Учреждения также контролируется государственными образовательными органами и иными органами, уполномоченные на это законодательством РФ.

### **20. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

20.1. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

20.2. Документы бухгалтерской и иной отчетности ведутся по нормам, действующим на территории РФ.

20.3. Списание с баланса безнадежной к взысканию задолженности. Недостач и потерь товароматериальных ценностей, морально устаревшего оборудования, а также затрат по прекращенным и неосуществленным капитальным работам производится с разрешения собственника Учреждения, если иной порядок не предусмотрен законодательством.

20.4. Учреждение может заключать договор со специализированной организацией для проведения проверки и подтверждения годовой отчетности (внешний аудит).

20.5. Учреждение несет ответственность за достоверность финансовой и статистической отчетности.

### **21. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

21.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом и другими федеральными законами.

21.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. При реорганизации Учреждения (изменение организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия утрачивают юридическую силу. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации





Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации. Решение о преобразовании Учреждения принимается его Учредителем. При преобразовании некоммерческой организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

21.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами:  по решению Учредителя Учреждения, в соответствии с порядком, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  по решению судебных органов, в случае осуществления без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставной цели.

21.5. Учредитель Учреждения, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и настоящим Федеральным законом порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидатор от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

21.6. Ликвидатор действует в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

21.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами такого учреждения.

21.8. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **22. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

22.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Приказы и распоряжения Директора, указания Учредителя Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о приеме (переводе, отчислении) воспитанников;
- Положение о Педагогическом совете Учреждения;
- Положение об оплате труда и надбавках к заработной плате работников Учреждения;
- Должностные инструкции;
- Положение о структурном подразделении Учреждения;
- Иные локальные акты Учреждения, положения.

22.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, разрабатываются и утверждаются Учредителем Учреждения.

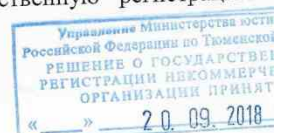
22.3. Локальные правовые акты не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

## **23. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

23.1. Изменения в устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

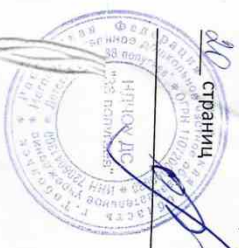
23.2. Изменения, вносимые в устав Учреждения, подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения, и приобретают юридическую силу со дня такой регистрации.

23.3. Устав (новая редакция) вступает в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.



Прошито и пронумеровано

48 страниц.





Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 30 сентября 2010 года, ОГРН 1107200000930 (ведомственный регистрационный номер 7214041746).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 28 сентября 2018 года за ГРН № 2187232547291.

И.о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области



О.А. Сысоева

